REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-28 DEL DÍA_ 14__ DEL MES DE__ Julio__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2021, AJUSTES VARIOS Y DESARROLLO CURRICULAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana López Apraez	67013462		X		SENA / Centro de la Construcción	adloap@misena.edu.co	3186171697	X	Adriana López Apraez
2	Amado Jiménez	16495967		X		SENA / Centro de la Construcción	jimenezpa@misena.edu.co	3184578140	X	Amado Jiménez
3	Frank Hernán Triviño	94552717		X		SENA / Centro de la Construcción	fhermann@misena.edu.co	3147988934	X	Frank Hernán Triviño
4	Gloria Inés Santiago	29658159		X		SENA / Centro de la Construcción	gisantiago@misena.edu.co	3162527578	X	Gloria Inés Santiago
5	Janeth Moreno	31179660		X		SENA / Centro de la Construcción	janethmg@misena.edu.co	3114947881	X	Janeth Moreno
6	Jesús Ilde Montilla	1114451615		X		SENA / Centro de la Construcción	jimontilla@misena.edu.co	3153685489	X	Jesús Ilde Montilla
7	José Reinel García	94419946		X		SENA / Centro de la Construcción	jrgarcia64@misena.edu.co	3162331003	X	José Reinel García
8	Julián Andrés Chacón	16917902		X		SENA / Centro de la Construcción	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	X	Julián Andrés Chacón
9	Luperly Palacios	65750751		X		SENA / Centro de la Construcción	palacioluperly@gmail.com	3152686132	X	Luperly Palacios
10	Mayte Niño Canencio	34567697		X		SENA / Centro de la Construcción	pamayt@misena.edu.co	3176822647	X	Mayte Niño Canencio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 28 DEL DÍA_ 14__ DEL MES DE__ Julio__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2021, AJUSTES VARIOS Y DESARROLLO CURRICULAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	María Arboleda Hurtado	1114872723		X		SENA / Centro de la Construcción	ariadmnna@misena.edu.co	3108042447	X	María Arboleda Hurtado
12	Paola Andrea García	34610327		X		SENA / Centro de la Construcción	pandreagarcia@misena.edu.co	3165210139	X	Paola Andrea García
13	Paula Fernández	31714350		X		SENA / Centro de la Construcción	pafernandez72@misena.edu.co	3113945091	X	Paula Fernández
14	Verónica Trochez	1062304792		X		SENA / Centro de la Construcción	veronicat@misena.edu.co	3162880534	X	Verónica Trochez
15	Yenni Carolina Trujillo	1075252104		X		SENA / Centro de la Construcción	yctrujillo4@misena.edu.co	3168707993	X	Yenni Carolina Trujillo
16	John Henry Sebastián Castillo	14605368		X		SENA / Centro de la Construcción	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	X	John Henry Sebastián Castillo
17	Claudia Liliana González Figueroa	29679636		X		SENA / Centro de la Construcción	jhscastillo@misena.edu.co	3163614744	X	Claudia Liliana González Figueroa
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 28		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular equipo técnico ejecutor de la tecnología en gestión de la seguridad y salud en el trabajo		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 14 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, por medio de Meet https://meet.google.com/utu-yvxb-yxq Número de acceso: (US) +1 574-404-7690 PIN: 961 902 989#	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reconocimiento aspecto a mejorar frente a la plataforma Territorium
2. Alistamiento para planeación del tercer trimestre
3. Individualmente los instructores realizan actividades adicionales así

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar alistamiento de la Formación Profesional Integral del Tercer trimestre del 2021 con el Equipo ejecutor técnico para la Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Reconocimiento aspecto a mejorar frente a la plataforma Territorium

Con respecto a la reunión sobre la plataforma Territorium, donde hacen parte representativa de este equipo ejecutor las instructoras Gloria Santiago y Claudia Gonzales, en consenso se establecen los siguientes puntos relevantes sobre las limitantes de la plataforma en cuestión

1.1 Acceso por celular, donde no se visualizan las carpetas

1.2 Falta claridad sobre la eficiencia de las sesiones sincrónicas, creación de salas de trabajo de forma sincrónica y paralela, existencia o no de la toma de asistencia automática con reporte de conectividad

1.3 Ajustes reales de creación de diferentes sub-grupos, para la presentación de varios tipos de evidencias, y los recursos de trabajo en estos grupos

1.4 Por favor aclarar el nivel de compatibilidad y enlace con otras aplicaciones como "Educaplay"

1.5 Recursos de conectividad con los aprendices

1.5.1 Realizar llamada a celular

1.5.2 Acceso a actividades y material sin internet

1.6 Facilidad de descargar grupos de evidencias, visualizar evidencias para su calificación sin necesidad de descargarlas

Adicionalmente se establece que en el caso de las ponderaciones para la calificación del resultado sobre gestión de riesgos, se distribuiría de la siguiente manera.

Ítem	Peligro	Porcentaje	Notas
1	Biológico (Higiénico)	10%	Un trimestre. Biológico y Químico en el mismo trimestre
2	Químico (Higiénico)	10%	Un trimestre. Biológico y Químico en el mismo trimestre
3	Psicosocial (Higiénico)	10%	Un trimestre
4	Físico-Ruido… (Higiénico)	10%	Un trimestre
5	Biomecánico (Higiénico)	10%	Un trimestre
6	Cond Seguridad Mecánico	10%	Un trimestre. Mecánico y eléctrico en el mismo trimestre
7	Cond Seguridad Eléctrico	10%	Un trimestre. Mecánico y eléctrico en el mismo trimestre
8	Cond seguridad Locativo	5%	Un trimestre
9	Cond seguridad Transito	5%	Un trimestre
10	Cond seguridad Publico	5%	Un trimestre
11	Cond seguridad Espacios confinados	5%	Un trimestre
12	Cond seguridad Trabajo en alturas	10%	Un trimestre
	Total	**100%**	

2. Alistamiento para planeación del tercer trimestre

Pendiente a la entrega de horarios por fichas y para cada instructor. Siendo las 18:00 no se tienen los horarios, por ello estas actividades se aplazan hasta tener este insumo.

3. Individualmente los instructores realizan actividades adicionales así

a. John Henrry Sebastian Castillo Oviedo.

Realiza diligenciamiento de formato Preselección de monitores Ingrid Gómez de la ficha 2048693. Adelanta diligenciamiento de Formato solicitud dotación aprendices (Botas) de las fichas 2048693 GSST y 2068994 GSST. Documentar esquema de ponderación para calificación resultado de Peligros, realiza acta, para lo cual consolida la información enviada por los compañeros. Verificación de calificación de resultados y ajustes en formatos Estado procesos de formación de las fichas 2048693 GSST y 2068994 GSST.

b. Janeth Moreno Gómez

Tramito informe de queja para seguimiento de los aprendices de la ficha 2068980, y gestión de información del equipo ejecutor.

c. Yenny Carolina Trujillo Fierro y Adriana López

Verificar el estado de formación de los aprendices de las fichas 2324190, 2324191, 2324192, 2324193 y 2324195 de las cuales somos dinamizadoras según lo expuesto por el coordinador Miguel en la reunión del día 13 Julio en el documento del drive “Estado Proceso de Formación”. Además, se hizo un análisis de las posibles novedades de aprendices como son retiros voluntarios, aplazamiento y deserciones. Adicionalmente la instructora Adriana López revisó evidencias de peligros físicos y psicosociales, de los aprendices de las fichas arriba mencionadas a su cargo.

d. Jesús Ilde Montilla López

Revisión de las evidencias en el drive de las fichas de seguridad y salud en el trabajo, emisión de juicios de evaluación en SOFIA Plus (resultados de aprendizaje agotados en el período). Diligenciamiento de Formato Estado Proceso de Formación Consolidado. 2185211 y 2204136.

e. José Reinel García Marín

Evaluó juicios, calificó evidencias, actualizó el formato que envió el Coordinador académico Miguel Caro.

f. Verónica Trochez

Realizó revisión de evidencias para generación de juicios de las fichas de GSST 2050689, 2048694, 2068948, 2068996, 2068980, 2226210, 2251804, 1963716 y

2204138. Adicionalmente se revisó juicios evaluativos de las fichas como dinamizadora 2226210 La instructora Gloria Inés, genera los juicios evaluativos de emprendimiento y se actualiza el drive; 2050689 Se generan dos juicios evaluativos de las transversales inglés, ambiental se actualiza las novedades en el drive.

g. Gloria Inés Santiago

Envía correos: al señor Mauricio Barragán acerca de al formación impartida a la ficha 2068990 en lo referente a inglés- solicitud de alimentar el cuadro del drive con los resultados de aprendizaje evaluados este trimestre; al Coordinador Miguel, para información de los tres aprendices de la ficha 2204140 que no ingresan a formación; a los instructores que imparten formación de integralidad a la ficha 2204140 comunicación II y emprendimiento II; a los instructores que imparten formación de integralidad a la ficha 2278246 Comunicación I, Emprendimiento (dos días) e Inglés; al instructor Wilber Rivas de Comunicación para que actualice el formato de drive de la ficha 2204140.
Se revisa el reporte de juicios de evaluación de la ficha 2204140, para alimentar el formato de proceso de formación, pero aún no tiene resultados de aprendizaje evaluados, a la fecha los de inducción y comunicación, pero comunicación no se ve diligenciado en el formato en el drive.

a. Maite Niño Canencio

Ejecución de actividades relacionadas con el plan de trabajo (equipo ejecutor tecnología GSST). Revisar y ajustar novedades en el cuadro de estado proceso de formación con las fichas asignadas. Enviar correo mgarces@sena.edu.co, envío correo a Maritza Garcés y al coordinador Miguel para las novedades de los aprendices que realizaron aplazamiento ficha 2204138.

a. Julián Andrés Chacón

Revisó el drive de evidencias de las fichas, revisión de reporte de juicios de las fichas a su cargo 2048694, 2185199 y 2204141, adicionalmente se encuentra alimentando el formato de ESTADO PROCESO DE FORMACIÓN - CONSOLIDADO GSST con las fichas antes mencionadas.

CONCLUSIONES

Se requieren los horarios de las fichas e instructores para seguir con el desarrollo de las actividades planteadas para estas jornadas de alistamiento del 3 trimestre del 2021.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el proceso de alistamiento del tercer trimestre del 2021 para la Formación Profesional integral de las fichas de la tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Equipo ejecutor Técnico de GSST	15/07/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		